



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования учебно-образовательный
центр
«Нефтехим Аттестат»

Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.
Северная, 19
Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111
E-mail: uoz_attestat@mail.ru
ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001
Р/счет 40703810506000001819 Башкирское отделение №8598 ПАО
Сбербанк, г. Уфа
К/счет 30101810300000000601 БИК 048073601

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УОЦ

«Нефтехим Аттестат»

 **О.В. Пономарева**

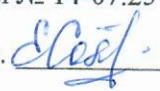
Приказ № 25 от 15.07.2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 14-07.25 от 14.07.2025 г.

Председ.  **Е.П. Соловьева**

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

Протокол № 02-2025 от 11.07.2025 г.

Председ.  **Э.Р. Шарипова**

Локальный нормативный акт № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФОБРАЗОВАНИЯ**

г. Октябрьский РБ
2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является методическим документом, определяющим принципы построения дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации, реализуемых Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат» (далее - АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки — России) от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Общий принцип построения учебных программ

2.1. АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат», как учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и его Уставом. Учебные программы АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат» построены по модульному принципу или свободном стиле в соответствии с законодательством Российской Федерации (273-ФЗ от 29.12.2012 г.), в данном Положении приведены принципы составления двух видов программ.

2.2. Каждый модуль представляет собой тематически самостоятельную и автономную единицу учебной программы. Данный принцип позволяет формировать учебную программу путём набора самостоятельных модулей.

2.3. При прохождении обучения в АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат» по 2-м и более программам повышения квалификации, при условии, что период между прохождением программ составляет не более 6 (шести) месяцев, объём учебного времени реализуется по накопительному принципу, когда принимается во внимание ранее пройденная программа повышения квалификации и обучение проводится только по недостающим модулям.

2.4. Накопительный принцип реализации объёма учебного времени применяется только к программам повышения квалификации разработанным и осуществляемым АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат» и не применяется к программам повышения квалификации иных образовательных учреждений.

3. Цели и задачи Программы

3.1 Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения слушателей требуемым специальностям. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- направленностям дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (дифференцированного обучения, семинарах, лекциях и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого слушателя).

4. Содержание рабочей программы дополнительного образования для краткосрочного обучения.

4.1 Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития трудовых навыков;
- Развитие мотивации в приобретении специальности;
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения;

5. Структура рабочей программы.

5.1 Структура Программы является формой представления системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку в т.ч. сведения об организационно- реализации программы.
- Учебный (Учебно-тематический план)
- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), определяющие содержание и последовательность изложения материала
- Список литературы (основной и дополнительной).

-Оценочные материалы

- Планируемые результаты освоения образовательной программы.

6.Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования.

6.1 Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название дополнительной программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки программы.

6.2 Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного обучения раскрывается:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы

В образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включается информация об условиях для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств (как для организации так и для обучающихся лиц)

6.3 Учебный (Учебно-тематический) план - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2				
1	Тема 1.				
2	Тема 2.				
10	Тема 10.				
Итоговая аттестация по курсу					
ИТОГО:					

6.4 Содержание изучаемого курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки слушателей (обучающихся).

6.5 Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

6.6 Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения.

6.7 Список литературы (основной и дополнительной)- структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

8. Утверждение рабочей программы.

7.1 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Утверждение Директором.
- Согласование с другими надзорными органами, если того требует другая номенклатурная документация.

7.2 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного

срока исполнения.

7.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом или методистом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Директором АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат».

7.4 Программы являются интеллектуальной собственностью АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат», оригиналы хранятся в сейфе, работа производится только с копиями.

7.5 Передача программы третьим лицам запрещена и карается по закону РФ об интеллектуальной собственности.

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора.