



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования учебно-образовательный
центр
«Нефтехим Аттестат»

Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.
Северная, 19
Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111
E-mail: uoz_attestat@mail.ru
ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001
Р/счет 40703810506000001819 Башкирское отделение №8598 ПАО
Сбербанк, г. Уфа
К/счет 30101810300000000601 БИК 048073601

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УОЦ

«Нефтехим Аттестат»

 **О.В. Пономарева**

Приказ № 25 от 15.07.2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 14-07.25 от 14.07.2025 г.

Председ.  **Е.П. Соловьева**

СОГЛАСОВАНО:

Учредителем АНО ДПО УОЦ

«Нефтехим Аттестат»

 **Р.Н. Галиуллин**
15.07.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Собранием работников

Протокол № 2 от 10.07.2025 г.

Председ.  **О.В. Пономарева**

Локальный нормативный акт № 29

**Положение о Представительстве (обособленном подразделении)
АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»**

г. Октябрьский РБ
2025г.

1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Представительства (обособленного подразделения) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно-образовательного центра «Нефтехим Аттестат»
2. В соответствии Федерального закона об образовании в РФ от 20.12. 2012 г. № 273-ФЗ Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат» (далее – Образовательный центр) самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральным законом, и может иметь в своей структуре представительства (обособленные подразделения).
Представительства (обособленные подразделения) Образовательного центра создаются в соответствии Устава Образовательного центра и настоящим Типовым положением.
3. Представительства (обособленные подразделения) Образовательного центра в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Типовым положением о представительстве (обособленном подразделении), нормативными локальными документами Образовательного центра.
4. Представительство (обособленное подразделение) Образовательного центра не является юридическим лицом и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.02. 2014 г.), Федерального закона от 20.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного центра, настоящего положения.
5. Представительство (обособленное подразделение) Образовательного центра создается и ликвидируется Образовательным центром и должно быть указано в Уставе Образовательного центра. Решение о создании и ликвидации представительства (обособленного подразделения) принимает Учредитель Образовательного центра.
6. Представительство является обособленным подразделением Образовательного центра, расположенным вне места нахождения Образовательного центра, представляет интересы Образовательного центра в субъекте Российской Федерации, в котором оно создано, и защищает эти интересы.
7. Представительство (обособленное подразделение) осуществляет деятельность от имени Образовательного центра.
8. Главной задачей при реализации деятельности Представительства (обособленного подразделения) является предоставление всем желающим возможности обучаться с использованием телекоммуникационных и компьютерных средств обучения с применением дистанционных технологий, оказание консультационной помощи по вопросам обучения, прием документов и заключение договоров на обучение, предоставление доступа к электронной библиотеке Образовательного центра, выдача учебно-методических материалов Образовательного центра, идентификация личности обучающихся Образовательного центра, качественное выполнение всех информационных и консультационных услуг, перечисленных в Уставе Образовательного центра.
9. Функциями представительства (обособленного подразделения) являются:
 - представление в месте своего нахождения интересов Образовательного центра в области образовательной деятельности;
 - организация и проведения рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Образовательного центра;

- проведение разъяснительной работы по привлечению слушателей Образовательного центра, ознакомление их с реализуемыми Образовательным центром образовательными программами, с лицензией, правилами приема, документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организация набора для Образовательного центра слушателей

- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих слушателей;

- содействие решению задач и достижению целей, предусмотренных Уставом Образовательного центра;

- содействие Образовательному центру в проведении конференций, семинаров, культурно-образовательных мероприятий на территории муниципального образования, в котором оно создано;

- поддержания контактов и укрепление деловых связей с предприятиями, направляющими своих работников на обучение в Образовательный центр;

- представление Образовательного центра на мероприятиях, проводимых государственными, муниципальными, общественными организациями на территории муниципального образования, если эти мероприятия соответствуют целям Образовательного центра, предусмотренным его Уставом;

- распространение информации о деятельности Образовательного центра и представительства (обособленного подразделения) ;

- представление и защита интересов Образовательного центра, его работников, слушателей в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных объединениях муниципального образования, в котором оно создано.

9. Представительство (обособленное подразделение) обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и другие локальные нормативные документы Образовательного центра; выполнять решения Учредителя, приказы и распоряжения директора Образовательного центра;

- соблюдать права и законные интересы Заказчиков образовательных услуг, обучающихся и слушателей Образовательного центра.

10. Образовательная деятельность в представительстве (обособленном подразделении) не ведется.

11. Представительство (обособленное подразделение) наделяется имуществом Образовательного центра. Имущество представительства (обособленного подразделения) учитывается на балансе Образовательного центра.

11.1. Учебно-материальная база представительства (обособленного подразделения) включает в себя:

- арендуемое помещение для осуществления деятельности представительства (обособленного подразделения) ;

- наглядные пособия для рекламно-информационной деятельности;

- оргтехника.

Развитие материальной базы осуществляется в пределах выделенных средств.

11.2. Работники представительства (обособленного подразделения) обязаны содержать материальную базу в надлежащем порядке и нести материальную ответственность за все имущество, находящееся в арендуемом помещении.

12. Ответственность за деятельность представительства (обособленного подразделения) несет Образовательный центр.

13. Решение вопросов по структуре представительства (обособленного подразделения) и составе его работников, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции Образовательного центра.

14. Представительство (обособленное подразделение) возглавляется Руководителем представительства или менеджером.

Руководитель или менеджер представительства (обособленного подразделения) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Директора Образовательного центра.

Руководитель представительства (обособленного подразделения) или менеджер должен иметь, как правило, высшее или специальное образование.

Во внутренних организационных отношениях Руководитель представительства (обособленного подразделения) действует в пределах полномочий, предоставленных ему положением о представительстве (обособленном подразделении), должностной инструкцией, другими локальными нормативными правовыми актами Образовательного центра, во внешних гражданских и хозяйственных отношениях, связанных с осуществлением деятельности представительства (обособленного подразделения), от имени Образовательного центра на основании выданной ему доверенности. Срок действия доверенности – до трех лет.

Решения учредителя Образовательного центра, а также приказы и распоряжения Директора Образовательного центра обязательны для исполнения в Представительстве (обособленном подразделении).

15. Руководитель представительства (обособленного подразделения) или менеджер:

- обеспечивает функционирование представительства (обособленного подразделения) и достижение поставленных перед представительством (обособленным подразделением) задач в рамках настоящего Положения;

- по доверенности Образовательного центра представляет Образовательный центр в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами на территории муниципального образования, в котором оно создано;

- в установленных доверенностью пределах распоряжается имуществом Образовательного центра, выделенным представительству (обособленному подразделению), несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- организует работу по приему на обучение, подбору и комплектованию учебных групп по соответствующим формам обучения и направлениями образовательных программ;

- ежемесячно отчитываться перед Директором Образовательного центра о результатах деятельности представительства (обособленного подразделения);

- наделяется иными полномочиями и осуществляет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Директором Образовательного центра.

16. Работники представительств (обособленных подразделений) принимаются на работу и освобождаются от занимаемых должностей приказом Директора Образовательного центра в соответствии с действующим законодательством о труде и об образовании Российской Федерации.

Трудовые отношения работников представительств (обособленных подразделений) и Образовательного центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательного центра.

17. Права и обязанности работников представительства (обособленного подразделения) определяются законодательством о труде и об образовании Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного центра, а также должностными инструкциями, утверждаемыми Руководителем представительства/Директором Образовательного центра.

Сотрудники представительства (обособленного подразделения) несут полную ответственность за возложенные на них обязанности. Могут привлекаться к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с трудовым кодексом РФ.

18. Представительство (обособленное подразделение) может быть ликвидировано решением учредителя Образовательного центра. Представительство (обособленное подразделение) может быть ликвидировано в соответствии с законодательством РФ и по решению суда.

Ликвидация представительства (обособленного подразделения) ликвидируется приказом Директора Образовательного центра на основании решения учредителя.