



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования учебно-образовательный
центр
«Нефтехим Аттестат»

Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.
Северная, 19

Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111

E-mail: uoz_attestat@mail.ru

ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001

Р/счет 40703810506000001819 Башкирское отделение №8598 ПАО
Сбербанк, г. Уфа

К/счет 30101810300000000601 БИК 048073601

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УОЦ

«Нефтехим Аттестат»

 О.В. Пономарева

Приказ № 25 от 15.07.2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 14-07.25 от 14.07.2025 г.

Председ.  Е.П. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

Протокол № 02-2025 от 11.07.2025 г.

Председ.  Э.Р. Шарипова

Локальный нормативный акт № 15

Положение о формах обучения по дополнительным образовательным
программам и основным программам профессионального обучения

г. Октябрьский РБ
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения (далее - Положение) регулирует деятельность АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат».

1.2. (далее - Учреждение), реализующей обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63), Уставом АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат».

1.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями, обучение осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме, а также дистанционная форма обучения.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.

1.6. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

1.7. Учреждение несет ответственность перед слушателями и учредителем (-ями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, соответствие применяемых форм, методов обучения возрастным особенностям и потребностям слушателей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах получения дополнительного образования организуется в соответствии с основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами.

2.2. Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки слушателей.

2.3. Слушатели, осваивающие основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в очной и очно-заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент слушателей Учреждения. В приказе директора Учреждения отражается форма освоения программ в соответствии с заявлением слушателя.

2.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения слушателями основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

2.6. Учреждение выдает слушателям, прошедшим итоговую аттестацию документ утвержденного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

3.1. Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы реализуются в Учреждении.

3.2. Слушатели, освоившие в полном объеме заявленную образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверения (свидетельство) установленного (утвержденного) образца.

3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию отчисляются приказом директора Учреждения.

3.4. Слушатели, не прошедшие промежуточной (итоговой) аттестации по уважительным причинам обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, согласованные с руководством Учреждения.

4. Организация образовательного процесса по очной форме.

4.1. Организация образовательного процесса по очной форме предполагает обязательное посещение слушателями учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.

4.2. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является лекция.

4.3. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

4.4. Слушатели, обучающиеся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей».

5. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями слушателей в образовательной организации - по заявлению слушателя при наличии необходимых условий в образовательной организации.

5.2. Для слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа слушателей, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного вида общеобразовательного учреждения.

5.5. При освоении заявленного вида программ в заочной форме Учреждение предоставляет слушателю:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- учебники, пособия, справочные и методические материалы;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.6. Текущий контроль освоения слушателями заявленных программ по предметам учебного плана осуществляется в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом.

5.7. Слушатели, осваивающие в заочной форме заявленные виды программы и не прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию или получившие на промежуточной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать эти программы в очной форме.

5.8. Порядок, формы, и сроки проведения промежуточной аттестации слушателей по заочной форме определяются Учреждением самостоятельно.

5.9. К сдаче экзаменов допускаются слушатели, успешно выполнившие предусмотренные практические, зачетные и контрольные работы.

5.10. Для слушателей заочной формы организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором Учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте образовательной организации. Количество консультаций определяется возможностями Учреждения.

5.11. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

5.12. Документация заочной формы обучения хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

6. Дистанционная форма обучения

Слушатель получает доступ к обучающим материалам и занятиям через интернет. Для этого нужна специальная платформа или сайт, где размещаются обучающие ресурсы, видеолекции, тесты, задания и т. д.. Такая форма обучения позволяет получать новые знания по разным программам без отрыва от выполнения рабочих обязанностей.

7. Очно-заочная форма обучения

Очно-заочная форма — одна из форм обучения, зафиксированная в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Ее еще называют вечерней: расписание устроено так, что утром и днем слушатели могут работать, а вечером ходят на пары. Программа на очно-заочном отделении такая же, как на очном, но сам учебный процесс во многом отличается.

Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения обновлено 15.07.2025 г.