



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования учебно-образовательный
центр
«Нефтехим Аттестат»

Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.
Северная, 19

Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111

E-mail: uoz_attestat@mail.ru

ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001

Р/счет 40703810506000001819 Башкирское отделение №8598 ПАО

Сбербанк, г. Уфа

К/счет 30101810300000000601 БИК 048073601

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УОЦ

«Нефтехим Аттестат»

О.В. Пономарева

Приказ № 25/00 15.07.2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 14-07.25 от 14.07.2025 г.

Председ. Е.П. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

Протокол № 02-2025 от 11.07.2025 г.

Председ. Э.Р. Шарипова

Локальный нормативный акт № 24

Правила приема слушателей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 год, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения.
- 1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 1.6. Содержание программы обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 1.7. Содержание образовательной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессионального обучения разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.
- 1.8. Обучение в Учреждении осуществляется на основе Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения с юридическими или физическими лицами.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 2.1. Прием на обучение в АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат» (далее Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.2. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
- 2.3. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее общее образование.

2.4. Прием в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.5. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список поступающих на обучение, с указанием ФИО слушателей, должностей, сведений об образовании, адресах проживания, номеров телефонов.

2.6. Слушатели самостоятельно заполняют заявления на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Перед написанием Заявления Слушатели знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами оказания платных услуг и настоящими Правилами приема, что подтверждают своей подписью в Заявлении.

2.7. При приеме на обучение в Учреждение поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копии документов об образовании;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию документов о переподготовке или повышении квалификации
- СНИЛС
- Трудовую книжку (возможно электронную) по необходимости (для подтверждения стажа работы по специальности) для повышения квалификации

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Договор заключается в простой письменной форме со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.2. Предметом договора является обязательство Учреждения за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

3.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. В случае освоения профессии, при обучении которой требуется прохождение производственной практики, Учреждение заключает в письменной форме договор взаимного сотрудничества по проведению производственной практики при обучении по программе профессионального обучения с Заказчиком, либо с предприятием, обладающим необходимым техническим оснащением для прохождения практического обучения слушателя.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающихся в группу обучения производится на основании приказа Директора. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение Договора об образовании.

4.2. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения (ст33).

Обучающийся по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «Слушатель».

4.3. Количество слушателей в группе должно быть не более 30. Количество групп обучения зависит от возможности Учреждения обеспечить учебные группы профессорско-преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

4.4. Реализация образовательных программ в Учреждении осуществляется в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, дистанционной.

4.5. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Учреждения.

V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

5.1. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, после успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца.

5.2. Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение под роспись в журнале выдачи документов.

Правила приема слушателей обновлено 15.07.2025 г.