



НЕФТЕХИМ АТТЕСТАТ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
учебно-образовательный центр
«Нефтехим Аттестат»

Юридический адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Северная, 19

Почтовый адрес: 452602, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Кувыкина, 10, п/я 5

Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111. E-mail: noz_attestat@mail.ru

ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001

Р/счет 40703810506000001819 Башкирское Отделение N8598 ПАО Сбербанк, г. Уфа

К/счет 30101810300000000601 БИК 048073601

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»

 О. В. Пономарева

Приказ №10 от 13.01.2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Учредитель

АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»

 Галиуллин Р.Н.

13.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»

Председатель пед.совета:

 Соловьева Е.П.

Протокол №01/01-2025 от 10.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»

Председатель собрания:

 Пономарева О.В

Протокол №1 от 10.01.2025 г.

Отчет самообследования за 2024 год

г. Октябрьский РБ
2025г

Содержание

1. Аналитическая часть

1.1	Общие сведения об образовательной организации.....	3
1.2	Система управления Учебного центра.....	5
1.3	Образовательная деятельность, содержание и качество подготовки	5
1.4	Организация учебного процесса	8
1.5	Востребованность выпускников	12
1.6	Качество кадрового обеспечения.....	12
1.7	Качество учебно-методического обеспечения	12
1.8	Библиотечно-информационное обеспечение.....	13
1.9	Материально-техническая база.....	13
1.10	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	14

2. Результаты анализа показателей деятельности

2.1	Анализ показателей деятельности организации.....	15
2.2	Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования	16
2.3	Оценка образовательной деятельности	18
2.4	Оценка системы управления организации.....	18
2.5	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	18
2.6	Оценка организации учебного процесса	18
2.7	Оценка качества кадрового обеспечения	18
2.8	Оценка качества учебно-методического обеспечения	18
2.9	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	19
	Приложение №1	20

1. Аналитическая часть

1.1 Общие сведения об образовательной организации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр "Нефтехим Аттестат» (далее по тексту - Учебный центр) является образовательным учреждением, ориентированным на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

Юридический адрес и фактический адрес:

Российская Федерация, 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Северная д.19

тел +7 (937) 158-20-11

факс +7 (34767) 3-44-54

E-mail: uoz_attestat@mail.ru

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр "Нефтехим Аттестат" является образовательной организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29.03.2017 № 6477, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учебного центра и локальными нормативными актами организации.

Учебный центр самостоятелен в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах компетенций, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Цель, миссия учреждения - создание дополнительных возможностей для граждан в получении ими желаемого уровня и качества образования, профессии, в соответствии с индивидуальными намерениями и возможностями, конъюнктурой рынка труда, и интересами общества.

1.1 Система управления Учебного центра.

Высшим органом управления Учебного центра является - Общее собрание

учредителей. Общее собрание учредителей избирает председателя Совета учредителей, который осуществляет оперативный контроль финансово-хозяйственной деятельности, кадровой политики. Исполнительным органом Учебного центра является директор, который осуществляет текущее руководство Учебным центром, отвечает за эффективность работы, и его перспективные направления развития деятельности. Коллегиальными органами Учебного центра являются Педагогический совет и Совет обучающихся. Основными целями Педагогического совета являются: рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности. В Педагогический совет входят директор, заместитель директора и все педагогические работники Учебного центра. Эффективная работа системы управления Учебным центром обеспечивается грамотным руководством, последовательным взаимодействием структурных подразделений, отработанной системой контроля и качества выполненной работы, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Структура учебного центра	
Директор	Пономарева Ольга Васильевна
Заместитель директора по учебной части	Шафикова Айгуль Ирековна
Ведущий бухгалтер	Деревяшкина Елена Юрьевна

1.2 Образовательная деятельность, содержание и качество подготовки

Согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности Учебный центр реализует программы профессионального обучения по профессиям и программы дополнительного образования, (в том числе программы дополнительного профессионального образования - повышение квалификации, переподготовка). Обучение слушателей в Учебном центре осуществляется на платной основе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. По окончании обучения слушателям, но освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом). Обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (или периоде обучения) установленного образца.

Образовательная деятельность Учебного центра на 2024 планировалась согласно утвержденного плана развития Учебного центра на 2024-2028 гг.

Учебный центр имеет официальный сайт, структура и формат представления на нем информации соответствует требованиям согласно приказу Минобрнауки России Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и по формату представления на нем информации».

В Учебном центре созданы условия для ознакомления всех сотрудников, и обучающихся с Уставом Учебного центра, текст которого размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29.03.2017 № 6477, локальными и нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и т.д.

Учебный центр имеет официальный сайт: <https://attestat24.ru/>, на котором размещена информация по организации и осуществлению образовательной деятельности, актуальная информация по организации и осуществлению образовательной деятельности, актуальная информация по перечню реализуемых образовательных программ, их стоимости, объеме теоретических и практических занятий, итоговой аттестации.

Образовательная программа профессионального обучения включает в себя: пояснительную записку, цель обучения, объем образовательной программы, планируемые результаты обучения, календарный учебный график, учебно-тематический план, содержание образовательной программы (далее - ОП), итоговую аттестацию, методическую рекомендацию по перечню билетов для квалификационного экзамена. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Учебного центра утверждается председатель и члены квалификационной комиссии. Квалификационный экзамен, проводится в Учебном центре для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков, а так же установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий, оформляется протоколом с подписью председателя и всех членов квалификационной комиссии.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, который определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, форму аттестации, учебно-тематический план, календарный учебный график, содержание образовательной программы (далее ОП), итоговую аттестацию. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации) заявленных в образовательной программе.

Оценка качества освоения образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации. Формы процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и фиксируются в образовательной программе и осуществляется в направлениях: оценка уровня освоения дисциплин (модулей); оценка соответствия квалификационным характеристикам (разряду), оценка компетенций обучающихся.

1.3 Организация учебного процесса

Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Учебный центр разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса. Организация учебного процесса начинается с момента заключения с обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг и заканчивается приказом об отчислении и выдачей документов установленного образца (свидетельства, удостоверения, диплома). Общее управление образовательной деятельности осуществляет директор Учебного центра, зам. директора, заместитель директора по учебной части. Основную роль в организации учебного процесса выполняет директор учебного центра, зам. директора, зам. директора по учебной части и Педагогический совет.

Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учебного центра. Взаимоотношения между обучающимся и Учебным центра регламентируется настоящим Уставом и договором об образовании, заключаемым со стороны Учебного центра Директором или уполномоченным им лицом. Слушателю на

время обучения в Учебном центре выдается справка либо другой документ, свидетельствующие о сроках его пребывания на учебе. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

Слушатели Учебного центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учебного центра по срокам и объемам согласно учебным планам;
- надлежащим образом исполнять договорные обязательства, сопутствующие соответствующей образовательной услуге;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

Работники Учебного центра - преподаватели, научный, административный, инженерно-технический персонал и другие лица, состоящие с Учебным центром в трудовых отношениях. К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательном учреждении повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Условия оплаты труда работников Учебного центра определяются трудовыми договором, заключаемыми в соответствии с требованиями законодательства.

Профессиональное обучение.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее полное образование и профессию рабочего, служащего (при наличии). При освоении программ профессионального обучения (повышения квалификации) допускаются лица, имеющие профессию рабочего данного направления. Лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее профилю программы профессионального обучения, обучаются по учебному плану с сокращенным объемом общеобразовательного цикла (части).

Дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром в лице Директора Учебного центра.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывается профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и

навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Структура дополнительной профессиональной программы включает пояснительную записку, где прописаны: цель, порядок, формы обучения, категории обучающихся, объем программы обучения и вид документа, который обучающийся получает при успешном освоении дополнительной профессиональной программы. В программе указываются планируемые результаты обучения. Учебный план, учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), уточняет формы аттестации. Календарный учебный график регламентирует образовательный процесс. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, раскрывают содержание, уточняют под темы, которые необходимо раскрыть при осуществлении образовательного процесса конкретной программы. Организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты определяют требования необходимые для реализации конкретной программы

В соответствии с правилами приема обучающихся, прописана организация приема, предоставление обучающимся информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, стоимости обучения, предоставление формы договора о платных образовательных услугах, формы заявки, образца квитанции. С момента зачисления обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, и следовать этим правилам до момента их отчисления.

Режим занятий слушателей определяется на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения. Академический час составляет 45 минут, при этом допускается объединение двух академических часов в одну пару, с перерывом между парами 10 минут. Учебный процесс проводится в виде теоретических знаний, консультаций, семинаров, практических занятий, самостоятельных работ, практик и (или) стажировок на рабочем месте, выполнения выпускной квалификационной работы. Максимально допустимое число слушателей в группах по курсу преимущественно лекционной направленности, проведения семинаров, зависит от

площади и количества посадочных мест аудитории (помещения), для практических занятий число слушателей снижается до 15 человек. Теоретические занятия сопровождаются показом презентаций на большом экране с применением мультимедийного оборудования. Для практических занятий используются соответствующие тематике видеоматериалы. Практические занятия могут проводиться на действующих предприятиях в соответствии с договором. Производственное обучение и (или) стажировка на предприятии осуществляется с целью изучения передового опыта на рабочем месте, а так же закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательных программ, приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. По результатам прохождения стажировки заполняется лист учета проведения стажировки с рекомендуемой классификацией (разрядом, классом, категорией). С целью усовершенствования образовательного процесса проводятся беседы с обучающимися, после чего проводится анализ замечаний (при наличии) и предложений по улучшению организации образовательного процесса.

1.4 Востребованность выпускников

В основе анализа востребованности и трудоустройства выпускников Учебного центра за указанный период в рамках самообследования лежат данные о количестве договоров об оказании платных образовательных услугах, заявок от предприятий и организаций. За 2024 год в Учебном центре обучено 1720 человек, соответственно качественные образовательные услуги, квалифицированные обучающиеся востребованы на рынке труда, квалифицированные обучающиеся востребованы на рынке труда, что подтверждается готовностью предприятий (организаций, фирм) к сотрудничеству в области подготовки специалистов и рабочих кадров, повышения их квалификации.

1.5 Качество кадрового обеспечения

Учебный центр располагает квалифицированным преподавательским составом, который позволяет обеспечивать подготовку специалистов по различным направлениям. Преподаватели работают на основе Гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг, регулируемого нормами Гражданского Кодекса РФ. Преподаватели имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, регулярно повышают свой профессиональный уровень. В рамках образовательного процесса участвуют в разработке учебно-методических пособий для обучающихся. Педагогический состав образовательной организации соответствует квалификационным требованиям:

1.6 Качество учебно-методического обеспечения

Сведения о составе педагогических работников АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»			
№	ФИО	Должность	Образование
1	Соловьева Евгения Петровна	Преподаватель	Высшее
2	Каримова Гульнара Хайдаровна	Преподаватель	Высшее
3	Кравцов Виктор Николаевич	Преподаватель	Высшее
4	Хасаншин Ильдар Абузарович	Мастер производственного обучения	Среднее специальное
5	Габдуллина Наталья Николаевна	Преподаватель	Высшее
6	Колух Энтони Францевич	Преподаватель	Высшее
7	Лебедев Сергей Михайлович	Преподаватель	Высшее

С ростом востребованности образовательных услуг потребителями, разрабатываются реализуемые образовательные программы и учебно-методические пособия. Учебным центром за 2024 год были разработаны программы профессионального обучения и дополнительного образования.

Дополнительные образовательные программы повышения квалификации:

1. «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».
2. «Антитеррористическая защищенность объекта (территории) от террористических угроз и иных экстремистских проявлений».
3. «Антитеррористическая защищенность на объектах (территориях) просвещения (учреждения дошкольного образования)».
4. «Антитеррористическая защищенность на объектах (территориях) в сфере культуры».
5. «Антитеррористическая защищенность медицинской организации».
6. «Организация эксплуатации инженерно-технических средств охраны и технических средств антитеррористической защиты».

Дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки:

1. Автоматизация систем управления.
2. Водоснабжение и водоотведение
3. Менеджмент организации.
4. Инженер-электрик.
5. Инженер-проектировщик.
6. Инженер строительного контроля.

1.7 Библиотечно-информационное обеспечение

Анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями проводится ежегодно директором и заместителем директора Учебного центра и преподавателями. Выявляются устаревшие учебники и учебные пособия, составляются акты на списание. Заказ на необходимую в учебном процессе литературу осуществляется исходя из потребностей. Информацию о пополнении библиотеки новой литературой доводят до сведения каждого преподавателя Учебного центра.

Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательной организации соответствует требованиям законодательства в области образования.

1.8 Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям и способствует освоению образовательной программы в полном объеме. Учебный центр располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой), позволяющим начинать реализовывать образовательные программы.

Сведения о технических средствах обучения, включая технические средства обучения по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе обучения		
№	Наименование технических средств обучения	Количество:
1	Компьютерное оборудование: системный блок, монитор, клавиатура, мышь	28
2	Количество учебных фильмов по темам программ обучения	12

3	Количество компьютерных программ для проверки знаний по учебным курсам	4
4	Количество демонстрационных проекторов	1
5	Интерактивная доска	2
6	Количество специализированных, оборудованных классов	1
7	Количество компьютерных тренажерных комплексов	-
8	Робот-тренажер «Максим III-01» по оказанию первой доврачебной помощи лицам, пострадавшим на производстве и программное обеспечение к нему.	1
9	Технические спасательные устройства и оборудование огнетушитель	2
10	Шлем защитный Аванс-2	1
11	Бронежилет защитный Фагор-2 без карманов.	1
12	Наручники отечественного производства "БРС-2", "БРС-3".	2
13	Палка резиновая отечественного производства "ПР-73Ф", "ПР-89".	2

1.9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования проводится на регулярной основе в соответствии с Положением от 29.06.2017 №29062017 «О внутренней системе оценки качества образования». Объектами для внутренней оценки качества образования являются: образовательная среда Учебного центра, качество образовательных результатов, кадровое обеспечение, процесс организации и реализации образовательного процесса, материально-техническое обеспечение. Внутренняя система оценки качества образования проводится в виде мониторинга. За период самообследования по факту проведенного мониторинга было выявлено улучшение образовательного процесса в части реализации программ профессионального обучения, расширение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Отмечено улучшение учебно-методического обеспечения. В процессе согласования договора о сетевой форме обучения с предприятиями и организациями региона.

2. Результаты анализа показателей деятельности

2.1 Анализ показателей деятельности организации

Сильные стороны (внутренние факторы):

- высокопрофессиональный педагогический коллектив, обладающий опытом и творческим потенциалом;
- руководство и управление Учебного центра в соответствии с современными требованиями к его функционированию;
- накопление членами педагогического коллектива опыта работы, адекватного современным требованиям к организации учебного процесса;
- внедрение современных технологий обучения и технологий управления;
- наличие локальной сети, оргтехники, выход в Интернет;
- положительная динамика в достижении качества знаний обучающихся.
 позитивный имидж образовательной организации на рынке оказания образовательных услуг;
- устоявшиеся связи учреждениями дополнительного образования и общественными организациями;

Возможности (внешние факторы)

- увеличение контингента обучающихся за счет качества обучения и рекламной компании;
- развитая партнерская сеть образовательной организации.

Стратегические задачи на 2025 год - сохранение традиций и создание новаций образовательной системы в рамках закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение качества предоставления платных образовательных услуг;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- выявление, поддержка и популяризация передового педагогического опыта;
- оснащение современным оборудованием образовательной инфраструктуры;
- повышение квалификации педагогических работников;
- создание условий для удовлетворенности населения качеством образовательных услуг.
- реализация новых образовательных программ с применением дистанционных технологий

Планируемые преобразования в образовательной организации на 2025 год - продолжить поиск и внедрение эффективных форм и методов обучения

**2.2 Показатели деятельности организации
дополнительного профессионального образования**

П/п	Показатели	Ед. измерения	Значение за отчетный период	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения по профессиям , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел/ %	4426	0
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным образовательным программам повышения квалификации , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел/ %	356	0
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	чел/ %	0	0
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	Ед.	10	0
1.4.1	Программ повышения квалификации	Ед.	6	0
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	Ед.	4	0
1.4.3	Программ профессиональной подготовки	Ед.	0	0
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	Ед.	0	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	Ед.	4	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	Ед.	4	0
1.5.3	Программ профессиональной подготовки	Ед.	0	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0	0
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию,	%	0	0

	в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ			
1.8.	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	чел/ %	1/10	1/10
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	чел/ %	-	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел/ %	X	X
1.10.1	Высшая	чел/ %	X	X
1.10.2	Первая	чел/ %	X	X
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	45	45
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	X	X
2.	Научно-исследовательская деятельность	X	X	X
3.	Финансово-экономическая деятельность			
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.		
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	X	X
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	X	X
4.	<u>Инфраструктура</u>			
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	184	184
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0/0	0/0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду	кв. м	184	184
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	Ед.	2,2	2,2
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Ед.	410	410

4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0	0
------	---	---	---	---

2.3 Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность Учебного центра соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Примерных образовательных программ дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации.

2.4 Оценка системы управления организации

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.5 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Количество обучающихся	Отчислено в процессе обучения	Допущено к экзамену/зачету	Сдали квалификационный экзамен/зачет	Не сдали квалификационный экзамен/зачет
4810	-	4810	4810	-

2.6 Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса Учебного центра соответствует требованиям приказа от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения, в том числе преподавателей учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

2.8 Оценка качества учебно-методического обеспечения

Учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы в полном объеме и представлены:

- примерными программами дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации, утвержденными в установленном порядке;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса,

утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9 Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить реализацию образовательных программ в полном объеме.

Деятельность образовательной Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр "Нефтехим Аттестат" соответствует требованиям Федерального законодательства и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.