



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования учебно-образовательный
центр
«Нефтехим Аттестат»

Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.
Северная, 19
Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111
E-mail: uoz_attestat@mail.ru
ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001
Р/счет 40703810506000001819 Башкирское отделение №8598 ПАО
Сбербанк, г. Уфа
К/счет 30101810300000000601 БИК 048073601

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УОЦ

«Нефтехим Аттестат»

 О.В. Пономарева

Приказ № 25 от 15.07.2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 14-07.25 от 14.07.2025 г.

Председ.  Е.П. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

Протокол № 02-2025 от 11.07.2025 г.

Председ.  Э.Р. Шарипова

Локальный нормативный акт № 18

Положение о формах периодичности и порядке осуществления текущей,
промежуточной и итоговой аттестации

г. Октябрьский РБ
2025г.

Оглавление

1. Общие положения	
2. Периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости.....	3
3. Периодичность и порядок осуществления промежуточной аттестации.....	4
4. Периодичность и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.....	6
5. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Октябрьский центр многопрофильного обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр "Нефтехим Аттестат" (Далее - Учреждение) в целях повышения эффективности освоения слушателями учебных тем и дисциплин, повышения объективности оценки их работы в период обучения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.2. Качество освоения образовательных программ подготовки слушателей оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.3. Слушатели обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план, своевременно являться к началу занятий сообщать кураторам учебных групп, в соответствующие отделы о пропусках по уважительной причине, предоставляя необходимые подтверждающие документы.

1.4. Проверка качества освоения программ обучения осуществляется по форме: Текущего контроля успеваемости; Промежуточной аттестации по итогам периода обучения и итоговой аттестации.

2. Периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости в Учреждении является формой контроля качества знаний слушателей, осуществляемого в течение обучения с целью проверки полученных слушателями компетенций (знаний, умений) по учебному направлению обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах и других видах занятий, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами.

2.3. Отделы самостоятельно разрабатывают критерии оценки различных форм текущего контроля. Формы текущего контроля - опрос, периодичность преподаватель определяет самостоятельно.

2.4. Слушатели заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующему направлению (теме, разделу) обучения и критериях его оценки.

2.5. Слушатель обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных программами обучения.

2.6. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации в пределах установленных норм.

2.7. Результаты текущего контроля и сведения докладываются Заместителю директора для решения по допуску к итоговой аттестацией (итоговым занятием) и принятия мер в отношении слушателей, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

3. Периодичность и порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - оценка деятельности слушателя является формой контроля качества знаний, осуществляемого в периоды проведения занятий с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, установленным учебной программой, дисциплины, программой практики.

3.2. Формами промежуточной аттестации слушателей, как правило, являются:

3.3. зачет;

- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.4. Конкретная форма и периодичность промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

3.5. К промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета допускаются слушатели, полностью освоившие предусмотренную учебным планом отдельную часть или весь объем соответствующей учебной дисциплины.

3.6. Зачёты по контрольным работам, а также зачёт по практике проставляются на основе результатов защиты обучающимися контрольных работ (отчетов по практике) перед непосредственным руководителем работы (практики).

3.6 Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик, как правило, в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) или письменного тестирования.

3.7 Независимо от формы проведения промежуточной аттестации слушателям должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

3.8 На зачете допускается использование вопросов, указанных в учебной программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

3.9 Высокий уровень успеваемости, выявленный, по итогам текущего контроля может являться основанием для получения обучающимся зачёта - «автомат» (кроме обучения по профессиональной переподготовке).

3.10 При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Слушатели, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование обучающимися справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением отдела по подготовке слушателей.

3.11 В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать слушателям дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам, слушатель, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.12 В начале проведения зачета/экзамена преподаватель удостоверяется в том, что слушатели здоровы и объявляет о начале зачета/экзамена. Начав аттестационные мероприятия, в случае отказа продолжать испытания, слушателю в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачтено». В приеме зачета принимают участие назначаемые директором педагогические работники, ведущие учебные занятия семинарского или лекционного типа по соответствующей учебной дисциплине. После окончания ответа на основные и дополнительные вопросы экзаменатор должен объявить слушателю аргументированную оценку.

3.13 Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации:

- оценка «зачтено» ставится, если слушатель освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «не зачтено» ставится, если слушатель не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «отлично» ставится в том случае, слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает,

не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;

- оценка «хорошо» ставится, если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

3.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (темам) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать задолженность до итоговой аттестации (итогового занятия).

3.15 Слушатели, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (теме) не более двух раз в сроки, определяемые директором. Если в ходе второй сдачи промежуточной аттестации опять получена оценка «неудовлетворительно», обучающийся подлежит отчислению из Учреждения.

3.16 Взимание платы со слушателей за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации не допускается.

3.17 Слушатели, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие задолженность допускаются к итоговой аттестации (итоговому занятию).

3.18 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности и не выполнившие программу практик или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, по представлению директора отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19 По окончании проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан оформить экзаменационную ведомость с указанием критериев оценки слушателей.

4. Периодичность и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

4.1 С целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы обучение завершается итоговой аттестацией: в форме экзамена, тестирования, зачета или защитой квалификационной работы.

4.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются распоряжением директора Учебного центра ежегодно.

4.3 Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение тренинговых заданий на практических занятиях, а также при прохождении промежуточной аттестации (для программ свыше 72 часов)

Допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий (одномодульные программы повышения квалификации);
- успешном прохождении промежуточной аттестации

4.4 Итоговая аттестация проводится в виде тестирования или экзамена для программ объемом менее

72 часов и оценивается оценками «сдано/не сдано»:

- оценка «сдано» ставится, если слушатель освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
- оценка «не сдано» ставится, если слушатель не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.5 Итоговая аттестация проводится в виде в форме экзамена, тестирования, зачета или защитой квалификационной работы для программ объемом более 72 часов, оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» ставится в том случае, слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;
- оценка «хорошо» ставится, если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

4.6 Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

4.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

4.8 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.9 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранится в архиве Учреждения на бумажных и (или) электронных носителях.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

Положение о формах периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации обновлено 15.07.2025 г.