



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования учебно-образовательный
центр
«Нефтехим Аттестат»

Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.
Северная, 19

Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111

E-mail: uoz_attestat@mail.ru

ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001

Р/счет 40703810506000001819 Башкирское отделение №8598 ПАО
Сбербанк, г. Уфа

К/счет 30101810300000000601 БИК 048073601

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УОЦ

«Нефтехим Аттестат»

 О.В. Пономарева

Приказ № 23 от 15.07.2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 14-07.25 от 14.07.2025 г.

Председ.  Е.П. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

Протокол № 02-2025 от 11.07.2025 г.

Председ.  Э.Р. Шарипова

Локально нормативный акт № 43
Политика в области обработки и защиты персональных данных в АНО ДПО
УОЦ «Нефтехим Аттестат»

ПОЛИТИКА

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
учебно – образовательного центра «НЕФТЕХИМ АТТЕСТАТ» (ИНН/ОГРН
0265043391/1160280089540)

I. Общие положения

1. Настоящая Политика Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно – образовательного центра «НЕФТЕХИМ АТТЕСТАТ» (ИНН/ОГРН 0265043391/1160280089540) (АНО ДПО УОЦ «НЕФТЕХИМ АТТЕСТАТ») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АНО ДПО УОЦ «НЕФТЕХИМ АТТЕСТАТ» (далее – оператор).
3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
5. Основные понятия, используемые в Политике:
 - 5.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 5.2. оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - 5.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), уничтожение.
 - 5.4. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 5.5. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
 - 5.6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
 - 5.7. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - 5.8. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- 5.10. невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

II. Основные права и обязанности Оператора. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

6. Оператор имеет право:

- 6.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 6.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

7. Оператор обязан:

- 7.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 7.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 7.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 7.4. в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8. Субъект персональных данных имеет право:

- 8.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок её получения установлен Законом о персональных данных;
- 8.2. требовать от оператора уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные при отзыве согласия на их обработку;
- 8.3. дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 8.4. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

III. Цели сбора персональных данных.

10. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
11. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
12. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях: осуществление своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение и исполнение договоров, исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчётности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования, осуществление пропускного режима.
13. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

IV. Правовые основания обработки персональных данных.

14. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
15. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
устав;
договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

V. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

16. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
17. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.
- 17.1. Кандидаты для приёма на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:
фамилия, имя, отчество;

- гражданство;
дата и место рождения;
контактные данные;
сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
- 17.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:
фамилия, имя, отчество;
пол;
гражданство;
дата и место рождения;
изображение (фотография);
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
контактные данные;
индивидуальный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
семейное положение, наличие детей, родственные связи;
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
данные о регистрации брака;
сведения о воинском учете;
сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов;
сведения о доходе с предыдущего места работы;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 17.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:
фамилия, имя, отчество;
степень родства;
год рождения;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 17.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом, осуществления пропускного режима:
фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства;
контактные данные;
замещаемая должность;
индивидуальный номер налогоплательщика;
номер расчетного счета;
иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 17.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом, осуществления пропускного режима:
фамилия, имя, отчество;
паспортные данные;

- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
18. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

VI. Порядок и условия обработки персональных данных

20. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
21. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
22. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
23. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
24. Обработка персональных данных для каждой цели обработки осуществляется путём: получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора, использования иных способов обработки персональных данных.
25. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельным согласием на обработку его персональных данных.
26. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.
27. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
28. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
 - создаёт необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учёт документов, содержащих персональные данные;

- персональные данные;
хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
29. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
30. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператора персональных данных в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).
31. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
32. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.
33. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.
34. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.
35. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием

случаев, указанных в Законе о персональных данных.

VII. Уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

36. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

37. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

38. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

40. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

41. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

42. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

43. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

44. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения)

субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

45. Порядок и условия уничтожения персональных данных Оператором.

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

46. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

47. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом исполнительного органа Оператора персональных данных. Этим же приказом определяются способы уничтожения персональных данных.

Информация об операторе

Наименование (полное название) в соответствии с уставом	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат»
Сокращенное наименование организации	АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»
ОГРН	1160280089540
ИНН	0265043391
КПП	026501001
ОКПО	02953017
Юридический адрес	452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Северная, 19
Фактический адрес	452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Северная, 19
Директор, действующий на основании устава	Пономарева Ольга Васильевна
Контактное лицо	Пономарева Ольга Васильевна
Контактные телефоны	8(34767)3-44-54, 89371582011, 89279234671
E-mail:	uoz_attestat@mail.ru
Сайт:	https://attestat24.ru

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Октябрьский РБ

«___» _____ 20__ года

Я,

Ф.И.О. полностью

года рождения,

дата рождения

место рождения:

место рождения

Паспорт:

серия и номер паспорта

выдан

года

дата выдачи паспорта

орган, выдавший паспорт

зарегистрированный по адресу:

место регистрации

(далее – субъект персональных данных) в порядке ч.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных, действуя по собственной воле и в своём собственном интересе, даю сознательное и информированное согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно – образовательному центру «НЕФТЕХИМ АТТЕСТАТ» (ИНН/ОГРН 0265043391/1160280089540), адрес: 452606, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Серверная, д. 19 (далее – оператор персональных данных) на обработку моих персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, серия и номер документа удостоверяющего личность, адрес фактического места жительства и места регистрации, ИНН, СНИЛС, серия и номер диплома о дополнительном образовании и/или иного документа о квалификации (аттестат, сертификат и т.д.) для целей заключения и исполнения договора об оказании образовательных услуг, осуществления своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение и исполнение договоров, исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчётности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования, осуществление пропускного режима с правом на сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передачу (предоставление в систему ФИС ФРДО), уничтожение со дня подписания настоящего согласия и до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме, а также в иных случаях, установленных политикой обработки персональных данных Оператора персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в свободной письменной форме. Отзыв согласия на обработку персональных данных у оператора персональных данных осуществляется субъектом персональных данных способом, позволяющим идентифицировать отправителя, получателя, содержание отзыва.

Субъект персональных данных:

полное Ф.И.О., подпись, дата

Политика Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно – образовательного центра «НЕФТЕХИМ АТТЕСТАТ» в отношении обработки персональных данных обновлена 15.07.2025