

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНО ДПО УОЦ

«Нефтехим Аттестат»

 О.В. Пономарева

Приказ №12 от 12.05.2017г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учредитель

 Галиуллин Р.Н.

12.05.2017 г.



**Положение о Представительстве (обособленном подразделении)  
АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»**

г. Октябрьский РБ  
2017г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ (обособленном подразделении)**  
**АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»**

1. В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 27 Федерального закона от 20.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат» (далее – Образовательный центр) самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральным законом, и может иметь в своей структуре представительства.

Представительства (обособленные подразделения) Образовательного центра создаются в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного центра и настоящим Типовым положением.

2. Представительства (обособленные подразделения) Образовательного центра в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Типовым положением о представительстве (обособленном подразделении), Положением о конкретном представительстве (обособленном подразделении), нормативными локальными документами Образовательного центра.

3. Представительство (обособленное подразделение) Образовательного центра не является юридическим лицом и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.02. 2014 г.), Федерального закона от 20.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного центра, настоящего Типового положения и Положения о конкретном представительстве ((обособленное подразделение).

4. Представительство (обособленное подразделение) Образовательного центра создается и ликвидируется Образовательным центром и должно быть указано в Уставе Образовательного центра. Решение о создании и ликвидации представительства (обособленного подразделения) принимает Общее собрание Учредителей Образовательного центра.

5. Представительство является обособленным подразделением Образовательного центра, расположенным вне места нахождения Образовательного центра, представляет интересы Образовательного центра в субъекте Российской Федерации, в котором оно создано, и защищает эти интересы.

6. Представительство (обособленное подразделение) осуществляет деятельность от имени Образовательного центра.

7. Главной задачей при реализации деятельности Представительства (обособленного подразделения) является предоставление всем желающим возможности обучаться с использованием телекоммуникационных и компьютерных средств обучения с применением дистанционных технологий, оказание консультационной помощи по вопросам обучения, прием документов и заключение договоров на обучение, предоставление доступа к электронной библиотеке Образовательного центра, выдача учебно-методических материалов Образовательного центра, идентификация личности обучающихся Образовательного центра, качественное выполнение всех информационных и консультационных услуг, перечисленных в Уставе Образовательного центра.

8. Функциями представительства (обособленного подразделения) являются:

- представление в месте своего нахождения интересов Образовательного центра в области образовательной, научной и иной деятельности;

- организация и проведения рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Образовательного центра;
- проведение разъяснительной работы по привлечению слушателей Образовательного центра, ознакомление их с реализуемыми Образовательным центром образовательными программами, с лицензией, правилами приема, документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организация набора для Образовательного центра слушателей на территории муниципального образования, в котором оно создано;
- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих слушателей;
- содействие решению задач и достижению целей, предусмотренных Уставом Образовательного центра;
- содействие Образовательному центру в проведении конференций, семинаров, культурно-образовательных мероприятий на территории муниципального образования, в котором оно создано;
- поддержания контактов и укрепление деловых связей с предприятиями, направляющими своих работников на обучение в Образовательный центр;
- представление Образовательного центра на мероприятиях, проводимых государственными, муниципальными, общественными организациями на территории муниципального образования, в котором оно создано, если эти мероприятия соответствуют целям Образовательного центра, предусмотренным его Уставом;
- распространение информации о деятельности Образовательного центра и представительства;
- представление и защита интересов Образовательного центра, его работников, слушателей в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных объединениях муниципального образования, в котором оно создано.

9. Представительство обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и другие локальные нормативные документы Образовательного центра; выполнять решения Общего собрания Учредителей, приказы и распоряжения директора Образовательного центра;
- соблюдать права и законные интересы Заказчиков образовательных услуг, обучающихся и слушателей Образовательного центра.

10. Образовательная деятельность в представительстве не ведется.

11. Представительство наделяется имуществом Образовательным центром. Имущество представительства учитывается на балансе Образовательного центра.

11.1. Учебно-материальная база представительства включает в себя:

- арендуемое помещение для осуществления деятельности представительства;
- наглядные пособия для рекламно-информационной деятельности;
- оргтехника.

Развитие материальной базы осуществляется в пределах выделенных средств.

11.2. Работники представительства обязаны содержать материальную базу в надлежащем порядке и нести материальную ответственность за все имущество, находящееся в арендуемом помещении.

12. Ответственность за деятельность представительства несет Образовательный центр.

13. Решение вопросов по структуре представительства и составе его работников, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции Образовательного центра.

14. Представительство (обособленное подразделение) возглавляется Руководителем представительства (обособленного подразделения).

Руководитель представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Директора Образовательного центра.

Руководитель представительства должен иметь, как правило, высшее педагогическое или высшее юридическое, или высшее экономическое образование и опыт учебно-методической работы и (или) научной либо организационной работы в образовательной организации.

Во внутренних организационных отношениях Руководитель представительства действует в пределах полномочий, предоставленных ему положением о представительстве, должностной инструкцией, другими локальными нормативными правовыми актами Образовательного центра, во внешних гражданских и хозяйственных отношениях, связанных с осуществлением деятельности представительства, от имени Образовательного центра на основании выданной ему доверенности. Срок действия доверенности – до трех лет.

Решения Общего собрания учредителей Образовательного центра, а также приказы и распоряжения Директора Образовательного центра обязательны для исполнения в Представительстве.

15. Руководитель представительства:

- обеспечивает функционирование представительства и достижение поставленных перед представительством задач в рамках настоящего Положения;

- по доверенности Образовательного центра представляет Образовательный центр в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами на территории муниципального образования, в котором оно создано;

- в установленных доверенностью пределах распоряжается имуществом Образовательного центра, выделенным представительству, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- заключает от имени Образовательного центра договоры с юридическими и физическими лицами;

- организует работу по приему на обучение, подбору и комплектованию учебных групп по соответствующим формам обучения и направлениям образовательных программ;

- ежегодно отчитываться перед Общим собранием учредителей и Директором Образовательного центра о результатах деятельности представительства;

- наделяется иными полномочиями и осуществляет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Директором Образовательного центра.

16. Работники представительств принимаются на работу и освобождаются от занимаемых должностей приказом Директора Образовательного центра в соответствии с действующим законодательством о труде и об образовании Российской Федерации по представлению Руководителя представительства.

Трудовые отношения работников представительств и Образовательного центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательного центра.

17. Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде и об образовании Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного центра, а также должностными инструкциями, утверждаемыми Руководителем представительства/ Директором Образовательного центра.

Сотрудники и специалисты представительства несут полную ответственность за возложенные на них обязанности. Могут привлекаться к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с трудовым кодексом РФ.

18. Представительство (обособленное подразделение) может быть ликвидировано решением Общего собрания учредителей Образовательного центра. Представительство может быть ликвидировано в соответствии с законодательством РФ и по решению суда.

При ликвидации представительства приказом Директора Образовательного центра назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Образовательного центра и Руководитель представительства.

Ликвидационная комиссия по ликвидации представительства действует в порядке, установленном для ликвидационной комиссии по ликвидации Образовательного центра, с учетом специфики деятельности представительства.

При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных действующим законодательством Российской Федерации о труде.

19. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке, установленном приказом Директора Образовательного центра.

20. Адрес представительства: Россий, субъект Российской Федерации, населенный пункт.

21. Все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ уплачивают в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды головное учреждение – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат», расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Северная дом 19.

Ознакомлен(а)

---

---

---

---

---

---

---